



### PROTOCOLO RECREOS

**Antecedentes:** Se genera el presente protocolo de actuación como consecuencia de la crisis sanitaria producida por el COVID-19 a nivel nacional y mundial.

**Objetivos:** Ordenar procedimientos asociados al momento de recreo de estudiantes, fomentando la reresponsabilidad, en relación al uso de espacios físicos y las actividades que promuevan el autocuidado y la prevención.

**Alcances:** Generar conciencia en la comunidad educativa respecto a la importancia del autocuidado así como también del cuidado y amor al prójimo, con el propósito de lograr el bien común.

**Se realizarán en espacios físicos diferentes:** 1st – 4th/ 5th – 8th/9th – 12th.

1st – 4th : Patio sector oriente a la salida de aulas de 1y 2.

5th – 8th : Patio sector centro (frente a entrada del casino) hasta la cancha ubicada hacia el sector poniente del patio.

9th- 12th : Gimnasio.

Horario	Valor	Acción/momento etapa	Indicadores	Responsable
	Responsabilidad	Toque del timbre para anunciar recreo.	- Profesora entrega claras indicaciones para salida. Enfatiza la importancia de seguir las indicaciones. - Se recuerda a estudiantes comportamiento deseado en el recreo y ubicación del curso.	Monitora Profesora
	Orden	Estudiantes dejan sus cosas en orden.	Estudiantes ordenan sus pertenencias, especialmente elementos pequeños.	Profesora Estudiantes
	Auto-control	Estudiantes salen al patio.	Estudiantes se ponen de pie de acuerdo a indicaciones de profesora. Estudiantes salen respetando distancia física con sus compañeros siguiendo instrucciones de profesora.	Profesora Estudiantes
	Responsabilidad	Profesora sale de la sala	Profesora supervisa que todos hayan salido. Supervisa que las ventanas queden abiertas. Profesora descansa en los lugares designados.	Profesora
	Responsabilidad	Ventilación de aula.	Mientras estudiantes están en recreo, se realiza ventilación del aula.	Equipo de aseo
	Orden	Supervisión de pasillos	Mientras los estudiantes van saliendo a lugares designados para recreo, se supervisan los pasillos para controlar distancia física, entre ellos.	Equipo VAD





**John  
Andrews**

ADVENTIST ACADEMY

	Orden	Monitoras guían a estudiantes.	Se orienta a estudiantes por donde deben avanzar. Si estudiantes desean ir al baño deben respetar turno. Se recuerda a estudiantes que deben conducirse al patio designado.	Equipo VAD Personal de apoyo
	Respeto	Estudiantes ocupan espacio designado.	Estudiantes pueden relacionarse y recrearse manteniendo distancia social. Se recuerda a estudiantes previamente cómo pueden hacerlo.	Equipo VAD Personal de apoyo
	Orden Respeto	Supervisión de espacios comunes	Se requiere personal en sector de baños para respetar turnos. Se requiere personal en entrada/salida a pabellón.	Equipo VAD Personal de apoyo
	Orden Responsabilidad Respeto	Toque de timbre para entrar a clases	Al toque del timbre para entrada, estudiantes se ordenan por curso manteniendo distancia física.	Equipo VAD Personal de apoyo
	Respeto Orden	Supervisión uso de pasillos.	Supervisión del uso de pasillos, entradas al pabellón, entradas y uso de años.	Equipo VAD Personal de apoyo
	Respeto Orden Empatía	Uso de baños	-Se procede de acuerdo al protocolo de uso de baños.	Equipo VAD Personal de apoyo
	Respeto Orden Responsabilidad	Entrada al aula	-Se procede de acuerdo a protocolo de entrada al aula.	Profesor/a Estudiantes



**MIRNA ALMONTE**  
VICERECTORA ADMINISTRATIVA

Educación Adventista

[www.johnandrews.cl](http://www.johnandrews.cl)  
Av. Alcalde Fernando Castillo Velasco 9770, La Reina





+56 9 90501923



Av. Alcalde Fernando  
Castillo Velasco 9770, La Reina



[www.johnandrews.cl](http://www.johnandrews.cl)