



FICHA DE POSTULACIÓN

Proceso de Admisión John Andrews Adventist Academy

Período de Postulación		Fecha de Evaluación		Hora	
Curso al que Postula		Entrevista de Familia		Fecha	

I. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres			
Fecha de Nacimiento	Edad al 31/03/20	RUT	Nacionalidad		
Dirección / calle		Nº Depto.	Comuna	Teléfono	
Religión:					

II. ESCOLARIDAD

Colegio o Jardín de Procedencia				
Último Curso aprobado		Año de Aprobación		
Repitencia	SI NO	Curso de Repitencia		
Homeschool	SI NO	Curso con sistema Homeschool		

III. ANTECEDENTES DE LA FAMILIA

a) Datos de la Madre

Nombre Completo:	RUT:	Fecha de Nac.	
Nivel Educacional: Básica () Media () Técnico <u>Profesional</u> () Universitaria ()	Nacionalidad:		
Profesión u Oficio:			
Lugar de Trabajo:	Cargo:		
Teléfonos: Casa	Trabajo	Celular	E-mail (letra imprenta)
Religión:			



III. ANTECEDENTES DE LA FAMILIA

b) Datos del Padre

Nombre Completo:		RUT:	Fecha de Nac.
Nivel Educacional: Básica () Media () Técnico Profesional () Universitaria ()			Nacionalidad:
Profesión u Oficio:			
Lugar de Trabajo:		Cargo:	
Teléfonos: Casa	Trabajo	Celular	E-mail (letra imprenta)
Religión:			

c) Completar el cuadro con los datos de todas las personas que viven en la misma casa del niño. Ordenándolos de mayor a menor según edad. Incluya al postulante en el lugar que corresponde.

Nombre Completo	Relación con el postulante	Edad	Nivel de estudios (básica - media - superior)	Lugar de Trabajo o de Estudios

IV. DATOS DEL APODERADO () Padre () Madre () Otro

*Completar en el caso que el apoderado no sea uno de los padres

Nombre Completo:		RUT:	Fecha de Nac.
Nivel Educacional: Básica () Media () Técnico Profesional () Universitaria ()			Nacionalidad:
Profesión u Oficio:			
Lugar de Trabajo:		Cargo:	
Teléfonos: Casa	Trabajo	Celular	E-mail (letra imprenta)
Religión:			



V. DATOS DEL SOSTENEDOR ECONÓMICO () Padre () Madre () Otro

*Completar en el caso que el sostenedor económico no sea uno de los padres

Nombre Completo:		RUT:	Fecha de Nac.
Nivel Educacional: Básica () Media () Técnico Profesional () Universitaria ()			Nacionalidad:
Profesión u Oficio:			
Lugar de Trabajo:		Cargo:	
Teléfonos: Casa	Trabajo	Celular	E-mail (letra imprenta)
Religión:			

VI. SEÑALE LAS RAZONES POR LAS CUALES SU FAMILIA POSTULA A JOHN ANDREWS ADVENTIST ACADEMY

--



El apoderado declara conocer y aceptar las siguientes condiciones al momento de postular al establecimiento:

- Estar en conocimiento del Manual de Convivencia Escolar
- Documentación solicitada: Ficha de inscripción, Certificado de Nacimiento Original (para asignación familiar), Certificado Anual de Estudios de los últimos dos años e informe de notas parciales del primer semestre del año en curso, Informe de Desarrollo Personal y Social del año anterior, anamnesis del estudiante (descargable de www.johnandrews.cl).
- Pago Derecho de Postulación (\$35.000). El dinero cancelado por este monto no será devuelto en caso que el postulante no sea seleccionado.
- Evaluación del postulante. Calendarización de exámenes de admisión y entrevista.
- Entrevista a la familia. Los postulantes de 1° básico en adelante serán entrevistados.
- La inasistencia a una de las etapas de admisión, automáticamente deja al postulante como **no seleccionado**.
- Publicación de Resultados: La lista de seleccionados se encontrará disponible en la secretaría del colegio, las familias podrán informarse en forma personal o vía telefónica.
- El establecimiento se reserva el derecho de matrícula de aquellos postulantes que considere cumplan con los valores y requisitos académicos exigidos por la institución, y que están sustentados en la filosofía de la educación adventista.
- Matrícula de los postulantes seleccionados. El plazo para formalizar la matrícula será de 5 días hábiles post publicación de los resultados. En este momento, se solicitará a los apoderados que, durante la primera semana de inicio del año escolar, entreguen informe del oftalmólogo y otorrinolaringólogo.
- Una vez finalizado el proceso, los documentos presentados por los postulantes que no queden aceptados, pueden ser retirados en la secretaria del colegio en un plazo no superior a 15 días hábiles.

FIRMA DEL APODERADO

RUT: _____

FECHA: _____